

# 107 學年度大學部二技新生選課相關資訊及注意事項

## 壹、 認識課程相關代碼

一、本校「課程代碼」說明：本校課碼分為 2 部分。

1. 開課代碼：為開課系所或開課單位之簡稱，以英文字母表示，計有 2 碼。

【範例】：3T：臺大課程、3N：師大課程、ME：機械工程系、GE：人文社會學科、TC：通識教育中心。

※查詢開課代碼，請由本校首頁→行政單位→教務處課務組網頁→課程表相關事項→課程系所代碼表。

2. 課程編碼：課程編碼以 4 個數字碼表示，編碼原則如下【課程代碼第 3 碼】：

課程代碼第 3 碼	說明	備註
1xxx、2xxx、3xxx、4xxx	大學部課程	課程代碼 4 字頭以下
Gxxx	各系（單位）所開通識課程	課程代碼第 3 碼為 G
5xxx、6xxx、7xxx、8xxx、9xxx	研究所課程	課程代碼 5 字頭以上

3. 課程組別及班別：最後 3 碼，『001』之 0 表全學年必修，01 為流水號；『501』之 5 表全學年選修，01 為流水號；『301』之 3 表單學期必修，01 為流水號；『701』之 7 表單學期選修，01 為流水號。

【範例】CH1605304 化學，表示本課程由化工系開課為單學期之必修程。

【範例】CH165A003 化學(上)，表示本課程由化工系開課為全學年之必修程。

二、上課時間之星期代碼、節次及教室代碼說明：

1. 星期代碼：以 M（一）、T（二）、W（三）、R（四）、F（五）、S（六）、U（日）之英文字母表示。

2. 節次時間表：

節次	時間	節次	時間	節次	時間
0	07:10~08:00	6	13:20~14:10	A	18:25~19:15
1	08:10~09:00	7	14:20~15:10	B	19:20~20:10
2	09:10~10:00	8	15:30~16:20	C	20:15~21:05
3	10:20~11:10	9	16:30~17:20	D	21:10~22:00
4	11:20~12:10	10	17:30~18:20		
5	12:20~13:10				

3. 教室大樓代碼

T1	第一教學大樓	E1	工程一館	TR	研揚大樓
T2	第二教學大樓	E2	工程二館	AU	視聽館
T3	第三教學大樓	EE	電資館	LB	圖書館
T4	第四教學大樓	MA	管理館	S	學生活動中心
RB	綜合研究大樓	IB	國際大樓		

※查詢課程時間及教室代碼表，請由本校首頁→行政單位→教務處課務組網頁→課程表相關事項→課程時間及教室代碼表。

## 貳、 選課前準備及注意事項

一、選課前資料登錄：

學籍資料及各項資料若未正確填寫或未填寫，系統將會限制同學無法進行 107 學年度第 1 學期的電腦選課功能，故請同學務必正確填寫各項資料，避免影響個人的權益。

## 二、選課標準流程：

- 1.進入本校首頁-學生-課程查詢系統 (<http://course.ntust.edu.tw/querycourse/querycondition.aspx>) 查詢自己要修習的課碼(請記住課碼)。
- 2.進入本校首頁-學生-學生資訊系統 ([https://stu255.ntust.edu.tw/ntust\\_stu/stu.aspx](https://stu255.ntust.edu.tw/ntust_stu/stu.aspx)) 第3項『選課系統(選課)』中，將自己要修習的課碼鍵入到課程代碼的欄位，點選『加選』鈕即可，要退選時請輸入課程代碼點選『退選』鈕即可。
- 3.進入學生資訊系統第3項『選課系統(選課)』中，系統會將一些唯一且無選擇性必修課程設在您的課表中，有選擇性必修及選修課程則請自行加選。

## 參、上網方式

- 一、路徑：為配合教育部資訊安全規範，學生資訊系統(Student Information System)使用加密方式登入，網址為 [https://stu255.ntust.edu.tw/ntust\\_stu/stu.aspx](https://stu255.ntust.edu.tw/ntust_stu/stu.aspx)，因學生資訊系統為自發憑證網站，一連入網站，請點選『**繼續瀏覽此網站 (不建議)**。』，即可登入學生資訊系統。
- 二、選課密碼：密碼說明已隨新生資料袋寄給每位新生，若密碼遺失或忘記，可至學生資訊系統登入畫面點選「忘記密碼」的超連結，輸入學號、身分證號、出生年月日，系統會將您的密碼送至您報名登錄的 Email 帳號及學校發的 Email 帳號中。

## 肆、選課階段

### 一、初選選課：

1. 舊生初選選課：於前一學期期末辦理。
2. 新生及轉學生初選選課：於開學前辦理，本階段選課，以電腦選課辦理，有人數、班級、特殊條件限制科目外，皆請自行電腦加選及退選。

時間	作業內容
<b>107/08/17</b> 至 <b>107/08/20</b> (每日選課時間為 9:00~23:00)	1.本階段電腦選課，課程人數以不設限為原則，但受限於設備器材或場地因素之課程、通識課程及外語選修課程得先行設定人數上限。有人數設限之課程，登記人數超過設限時，於登記截止後，由電腦隨機抽選。(通識課程選課方式請詳閱選課須知內規定) 2. <b>本階段選課，僅可選修開在本班之課程</b> ，高年級不得選低年級課、研究所不開放大學部選修。 3. <b>本階段，那一天選結果都一樣，不必搶在第一天選，如果是您可以選的課，都一定選的進去，系統不會管制人數，但您要注意如果選課人數超過加退選人數上限時系統會在下階段進行抽籤，並公告(有在選課系統中的就是有選上，不見了就是被抽走了，請再改選其他課程)</b>
<b>107/08/21 ~ 08/22</b> (暫停選課)	設定人數上限之課程，處理電腦隨機抽選
<b>107/08/23</b> (暫停選課一天)	設定人數上限之課程，經電腦隨機抽選後之名單，請同學自行進入選課系統查詢電腦抽選結果。
<b>107/08/24</b> 至 <b>107/08/27</b> (每日選課時間為 9:00 ~ 23:00)	1.本階段有人數設限之課程，選修人數未達上限之前，同學得繼續上機選課，採先選先上，至額滿為止。 2.未設限之課程，同學得繼續上機選課。 3.須以人工作業加選請於加退選期間辦理。

3. 臺灣大學系統初選選課：3T 開頭者為臺大課程、3N 開頭者為臺師大課程。

107/9/6 ~ 9/7 中午 12:00 止	上機登記 (注意備註說明，部分課程特別規定如第一週未全程到課者逕予退課)
107/9/7 下午	由電腦隨機抽選
107/9/8	登入學生資訊系統查詢抽選結果

二、加退選：電腦選課外同時受理授權碼及特殊加選、校際選課等加選事宜。

1. 電腦加退選：

時 間	作 業 內 容
<p><b>107/09/10</b> 至 <b>107/09/21</b> (每日選課時間為 9:00 ~ 23:00)</p>	<p>1. 課程人數均已明訂上限，(未於課表敘明人數上限之課程均以 55 人為上限)，凡尚未達上限課程，同學得上機選課，選課採<b>先選先上，至額滿為止</b>。</p> <p>2. 本系同年制高年級可上機選低年級未額滿之課程。</p> <p>3. 大學部學生選修研究所<b>開放大學部學生選修</b>之課程，須於加退選時上機辦理。</p>

2. 授權碼加簽 (設限課程)：有條件限制 (如：有先修課程、限工程學士班) 或有人數限制但已額滿 (如：設 55 人且額滿) 的課程，無法於系統直接加選，須透過授權碼加簽，方可加選。

辦理方式	<p>1. 向授課教師 (3T、3N 課程向臺大、臺師大授課教師) 申請取得授權碼。</p> <p>2. 登入本校學生資訊系統點選(選課系統[本校授權碼選課])。</p> <p>3. 輸入授權碼課碼完成加選(3T、3N 課程點選選課系統[臺大、師大授權碼選課])。</p>
注意事項	<p>以下情形仍不得以授權碼加選：</p> <p>(1) 衝堂課程。</p> <p>(2) 重複修習課程(含免修及抵免課程)。</p> <p>(3) 重修學分數不同之必修課程。</p> <p>(4) 大一大二修習研究所課程。</p> <p>(5) 大三以上修習未開放大學部選修之研究所課程超過2門者。</p> <p>(6) 第二門0學分體育課程、大一大二大三修習1學分體育課程及低年級修高年級體育課程。</p> <p>(7) 大學部修習超過學分上限者(如為前一學期GPA大於或等於3.38、修讀教育學程、輔系、雙主修學生，學分上限為31學分)。</p> <p>(8) 教育學程課程超過8學分者。</p> <p>(9) 大學部選修校際課程超過2門或6學分者(校際選課限制)。</p> <p>(10) 大學部學生須修習或抵免大一共同必修英文課程後，方可選修英文高階課程 (加選課後由語言中心查核)。</p> <p>(11) 一般生修習碩士在職專班及管研所博士班課程。</p> <p>(12) 非EMBA及管研所博士班學生修習EMBA課程。</p>
特殊加選	違反上述(3)(6)(8)規則，仍得以「特殊原因專案申請人工加簽單」加選，請洽註冊組辦理。

3. 校際選課：

- A. 除臺大及臺師大外，欲至其他學校選修課程，依本校校際選課辦法辦理。
- B. 學生選修他校開設之課程，以選修該學期本校未開設之課程為限，惟大學部重修生及延修生不在此限；選修他校課程上課時間不得與在校所選修科目時間衝突，否則逕予註銷。

C. 大學部學生校際選課每學期不得超過六學分或二門課為原則。

辦理方式	1. 於本校教務處→註冊組→選課資訊→各項表格→校際選課單列印 2. 依表單各欄位順序(項目1-8)完成簽章手續後,於本校加退選截止期限內將申請單繳交至註冊組(行政大樓1樓)。 3. 至他校辦理簽章手續時,務請遵守各校受理截止日期之規定。
繳費	1. 依對方學校收費規定,在對方學校繳費。 2. 臺大及臺師大暑假課程一律人工選課並在對方學校繳費。
依據	本校校際選課辦法(本校教務處→註冊組→選課資訊)

三、更正選課：加退選課截止後，請自行上網確認結果。如發現記錄所載與所選課不符時，應於更正期間(107.9.25-9.28)，向註冊組辦理更正，但不得藉以辦理加退選。

四、二次退選：加退選結束後，若欲退選課程，可辦理《二次退選》；二退之科目會記載於中英文成績單上，成績欄分別以「二退」「withdrawal」登錄。

時間	每學期期中考結束後依校定行事曆規定時間辦理(107.11.19-107.12.6)。
辦理方式	1. 由「學生資訊系統」申請並列印「二次退選申請單」。 2. 經導師簽名表示同意，於二退截止期限內繳交至註冊組並領取收據。 3. 上網確認二退是否成功。
注意事項	1. 二退不限科數，但二退後之學分數不得少於每學期應修習之最低學分數規定，依此原選課低於下限者不得辦理二退手續。 2. 辦理二退之科目，不退學分費。

## 伍、 其他規定

一、學生不得修習上課時間互相衝突之科目，否則所修衝突之科目一律予以註銷。(本校學則第20條)

二、學生不得重複修習已經修習及格且名稱及學分數均相同之科目或已核准抵免之名稱及學分數均同之科目；否則重複修習之課程，其學分及成績均不予採計。(本校學則第20條)

三、每學期修習學分及超低修規定(本校學則第18條)

類別	上限	下限
大學部1年級至3年級	25	16
大學部4年級	25	9
大學部在職班3-5年級	13	9
超修規定	1. 學生前一學期學業成績平均達八十分或學業等第積分平均(GPA)達3.38以上、修讀輔系、教育學程或雙主修者，得加修至三十一學分，惟在職班學生僅得加修至十九學分。 2. 合乎規定學生(一年級得修二年級、二年級得修三年級、四年級得修碩一課程)，於加退選期間內辦理。	
低修規定	1. 大學部四年級及在職班學生遇有特殊情況不能修足該學期最低應修學分數，經導師及系所主任同意者得酌減應修學分數，減修後應至少修習一門科目。 2. 選課低於下限者，不得辦理二次退選作業。	

107 學年度國立臺灣科技大學共同必修科目表 (二年制)

第 175、176 次教務會議通過

領域類別		科目／學分數及課程數		備註
國文		在下列課程中任選1門： 閱讀與表達 經典與創意	2 學分	凡 103 學年度以前(含)入學學生尚缺文學領域必修學分者，應由國文領域內之課程補足學分
英文		英文閱讀與討論	2 學分	二年制必修英文領域課程自 104 學年度起改為「英文閱讀與討論」
通識	人文素養 (A 向度)	A~F 各向度至多採計一門	6 學分	因 103 學年度入學學生將不配置「歷史」領域課程，且原「共同必修科目表」之「通識」領域重新畫分修習向度，舊有「人文學、社會科學、自然科學」三向度停用；凡 103 學年度暨之前入學學生其原「歷史」「通識」之修習規定，概從新制之「通識修畢 6 學分」，向度 A、B、C、D、E、F、G 之課程皆可認列，不受新制「單一向度採計上限」所拘
	當代文明 (B 向度)			
	科際銜接 美感與人生探索 (C 向度)			
	社會與歷史文化 (D 向度)			
	群己與制度發展 (E 向度)			
	自然與生命科學 (F 向度)			
體育		體育(必修)	0 學分	1.三年級為必修/0 學分 2.二年制在職班免修體育
<p><b>備註：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>外籍生之「英文」、「體育」領域應修學分，悉按本國學生修習規定；「國文」領域應修學分，得以語言中心開設之相等學分華語課程替代；「通識」領域應修學分，得以專業科目或其他選修課程替代。</li> <li>由國際事務處「選送優秀學生境外研習審查會議」通過薦送連續出國交換達 2 學期(含)以上或雙聯者，體育得減修 2 次。</li> </ol>				